

**САВРАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

14 грудня 2023 року Саврань №14/1

Про затвердження Плану роботи виконавчого комітету Савранської селищної ради на І півріччя 2024 року

Відповідно до статей 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту виконавчого комітету селищної ради, з метою визначення основних напрямків діяльності виконавчого комітету, вдосконалення системи планування діяльності виконавчих органів, виконавчий комітет Савранської селищної ради

ВИРІШИВ

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Савранської селищної ради на I півріччя 2024 року згідно з додатком.

2. Встановити, що до плану роботи можуть бути внесені зміни чи доповнення в процесі здійснення діяльності Савранської селищної ради.

3. Посадовим особам селищної ради та керівникам виконавчих органів:

3.1. забезпечити своєчасне виконання заходів, передбачених планом роботи;

3.2. здійснювати поточне планування діяльності на основі даного плану роботи.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету (керуючої справами) Ігнатьєву І.В.

Секретар селищної ради,

виконуючий обов’язки селищного голови Олег ЖИРУН

Додаток

до ріщення виконавчого комітету

Савранської селищної ради

від 14.12.2023 року №14/1

**ПЛАН РОБОТИ**

**виконавчого комітету Савранської селищної ради**

**на перше півріччя 2024 року**

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**Січень – 11.01.2024 року**

**Лютий – 08.02.2024 року**

**Березень – 14.03.2024 року**

**Квітень – 11.04.2024 року**

**Травень – 09.05.2024 року**

**Червень – 13.06.2024 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Засідання виконкому** | **Виконавці** |
| **І. ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА ЗАСІДАННЯХ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СЕЛИЩНОЇ РАДИ** | | | |
| 1 | Про роботу зі зверненнями громадян у Савранській селищній раді за 2023 рік | Січень | Яковенко Н.М. –секретар керівника |
| 2 | Про роботу з внутрішньо переміщеними особами в Савранській селищній раді (реєстрація, забезпечення допомогою, працевлаштування, підготовка до опалювального сезону, тощо) у 2023 році | Січень-лютий | Лавренюк О.М. – заступник селищного голови  Воробйова Л.І. – начальник відділу соціального захисту населення |
| 3 | Про заходи декомунізації на території Савранської селищної ради | Лютий | Гуцол Г.В., начальник відділу архітектури, містобудування та охорони праці |
| 5 | Про роботу Гуманітарного штабу Савранської селищної ради у 2023 році | Лютий | Лавренюк О.М. – заступник селищного голови |
| 6 | Про проведені заходи з наповнення бюджету територіальної громади у 2023 році та січні-лютому 2024 року | Березень | Колеблюк А.Ф. – начальник фінансового відділу |
| 7 | Про проведення в Савранській селищній територіальній громаді весняного двомісячника санітарної очистки та благоустрою | Березень | Гуцол Г.В., начальник відділу архітектури, містобудування та охорони праці |
| 9 | Про роботу зі зверненнями громадян у селищній раді за І квартал 2024 року | Квітень | Яковенко Н.М. – секретар керівника |
| 10 | Про підготовку об’єктів житлово- комунального господарства та соціальної сфери селищної ради до роботи в осінньо-зимовий період | Квітень | Лавренюк О.М. – заступник селищного голови |
| 11 | Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2024 року | Травень | Бондаренко А.І. – начальник відділу освіти, молоді та спорту |
| 12 | Про стан інформаційного забезпечення в Савранській селищній раді | Травень | Гончарук О.В. – головний спеціаліст по комунікаціям з громадськістю та інформаційному забезпеченню діяльності ради |
| 13 | Про стан роботи з протидії корупції в Савранській селищній раді | Червень | Орлов О.А. – головний спеціаліст з протидії корупції, взаємодії з правоохоронними органами, цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи |
| 14 | Про затвердження плану роботи виконавчого комітету на друге півріччя 2024 року | Червень-липень | Ігнатьєва І.В., керуюча справами (секретар виконавчого комітету) |
| 15 | Про проведені заходи з наповнення бюджету територіальної громади | Щоквартально | Працівники відповідних виконавчих органів, Фінансова рада, робоча група з питань легалізації виплат заробітних плат, зайнятості населення та детінізації доходів |
| 16 | Про затвердження протоколів засідань Координаційної ради з питань соціального захисту малозабезпечених верств населення | Протягом півріччя | Воробйова Л.І. –начальник відділу соціального захисту населення |
| 17 | Про розгляд житлових питань | Протягом  півріччя | Ігнатьєва І.В., керуюча справами (секретар виконавчого комітету) |
| 18 | Про зарахування/ зняття на/з обліку громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов | Протягом півріччя | Ігнатьєва І.В., керуюча справами (секретар виконавчого комітету) |
| 19 | Про зарахування/ зняття,на/з соціальний квартирний облік громадян | Протягом півріччя | Воробйова Л.І. – начальник відділу соціального захисту населення |
| 20 | Про прийняття рішень органу опіки та піклування щодо захисту прав дітей | Протягом півріччя | Бевзюк О.І., начальник служби у справах дітей |
| 21 | Про затвердження висновків органу опіки і піклування щодо захисту прав дітей | Протягом півріччя | Бевзюк О.І., начальник служби у справах дітей |
| 22 | Про затвердження висновків органу опіки та піклування про доцільність призначення опіки/піклування | Протягом півріччя | Бевзюк О.І., начальник служби у справах дітей  Воробйова Л.І., начальник відділу соціального захисту населення  Брицька Н.О. – директор КУ «ЦНСП» |
| 23 | Про затвердження актів видалення зелених насаджень на території селища, населених пунктів громади | Протягом півріччя | Шпитко В.М., інженер з благоустрою |
| 24 | Про надання дозволу на розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності на території селищної громади | Протягом півріччя | Гуцол Г.В., начальник відділу архітектури, містобудування та охорони праці |
| 25 | Про надання дозволу для розміщення рекламних засобів | Протягом півріччя | Гуцол Г.В., начальник відділу архітектури, містобудування та охорони праці |
| 26 | Про присвоєння і впорядкування адреси об´єктам нерухомості | Протягом півріччя | Гуцол Г.В., начальник відділу архітектури, містобудування та охорони праці |
| 27 | Про перейменування вулиць | Протягом півріччя | Гуцол Г.В., начальник відділу архітектури, містобудування та охорони праці |
| 28 | Про роботу Пунктів Незламності на території селищної громади | Протягом першого кварталу | Лавренюк О.М, заступник селищного голови |

**II. ПІДГОТОВКА ПРОЄКТІВ РОЗПОРЯДЖЕНЬ СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | З основної діяльності | Протягом півріччя | Відповідно до розподілу обов’язків |
| 2. | По особовому складу | Протягом півріччя | Відповідно до розподілу обов’язків |
| 3. | Про надання щорічних оплачуваних відпусток та інших видів відпусток | Протягом півріччя | Відповідно до розподілу обов’язків |
| 4. | Про надання короткострокових відряджень працівникам | Протягом півріччя | Відповідно до розподілу обов’язків |

**III. ВИВЧЕННЯ РОБОТИ КП ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ ГРОМАДИ**

**(У МЕЖАХ НАДАНИХ ПОВНОВАЖЕНЬ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Заслуховування звіту про роботу комунального некомерційного підприємства «Савранська лікарня» селищної ради та керівника КНП за 2023 рік | Січень-лютий | Черноволюк А.С. директор комунального некомерційного підприємства «Савранська лікарня» |
| 2. | Заслуховування звіту про роботу комунального некомерційного підприємства «Савранський центр первинної медико-санітарної допомоги» селищної ради та керівника КНП за 2023 рр | Січень-лютий | Лещенко В.Б. головний лікар комунального некомерційного підприємства «Савранський центр первинної медико-санітарної допомоги» |
| 3 | Заслуховування звіту про роботу ФАПів | Січень-лютий | Лещенко В.Б. головний лікар комунального некомерційного підприємства «Савранський центр первинної медико-санітарної допомоги» |
| 4 | Заслуховування звіту про роботу комунального підприємства «Трудовий архів» селищної ради та керівника підприємства за 2023 – січень 2024 рр | Січень-Лютий | Рибак Т.М.,директор комунального підприємства «Трудовий архів» |
| 5 | Заслуховування звіту голови Громадської ради | Січеень-лютий | Поліщук Л.Ю.  Голова громадської ради |
| 6 | Заслуховування звіту про роботу комунального закладу «Центр культури, дозвілля і туризму» селищної ради та керівника закладу за 2023 – січень 2024 рр | Лютий | Яновська Л.А. директор роботу комунального закладу «Центр культури, дозвілля і туризму» |
| 7 | Заслуховування звіту про роботу комунального підприємства «Савранське ВУЖКГ» селищної ради та керівника підприємства за 2023 – січень, лютий 2024 рр | Березень | Чебанюк В.С. керівник комунального підприємства «Савранський ВУЖКГ» |
| 8 | Заслуховування звіту про роботу комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» селищної ради та керівника установи за 2023 – січень, лютий 2024 рр | Березень | Брицька Н.О. – директор КУ «ЦСП» |
|  |  |  |  |

**IV. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ДОКУМЕНТІВ:**

**IV.І. Законів України**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Про службу в органах місцевого самоврядування | Протягом півріччя | Посадові особи апарату селищної ради |
| 2. | Про місцеве самоврядування в Україні | Протягом півріччя | Посадові особи апарату селищної ради |
| 3. | Про доступ до публічної інформації | Протягом півріччя | Посадові особи апарату селищної ради |
| 4. | Про захист персональних даних | Протягом півріччя | Посадові особи апарату селищної ради |
| 5. | Про звернення громадян | Протягом півріччя | Посадові особи апарату селищної ради |
| 6. | Про запобігання корупції | Протягом півріччя | Посадові особи апарату селищної ради |
| 7. | Про правовий режим воєнного стану | Протягом півріччя | Посадові особи апарату селищної ради |
| 8. | Про забезпечення функціонування української мови, як державної | Протягом півріччя | Посадові особи апарату селищної ради |
| 9. | Про адміністративну процедуру | Протягом півріччя | Посадові особи апарату селищної ради |

**IV.ІІ. Указів (розпоряджень, доручень) Президента України, Постанов КМУ –** за напрямками діяльності протягом півріччя

**IV.ІІІ. Виконання рішень селищної ради, рішень виконавчого комітету селищної ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Про виконання рішень селищної ради, рішень виконавчого комітету селищної ради | Постійно | Посадові особи апарату селищної ради за напрямками діяльності |

**V.ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведення засідань комісій при виконавчому комітеті | Протягом півріччя | Посадові особи апарату селищної ради за напрямками діяльності |
| 2. | Підготовка до засідань виконавчого комітету, сесій селищної ради | Протягом півріччя | Посадові особи апарату селищної ради за напрямками діяльності |
| 3. | Організація роботи щодо відзначення державних свят, знаменних та пам’ятних дат | Протягом півріччя | Посадові особи апарату селищної ради за напрямками діяльності |

**VІ. РОБОТА З КАДРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Участь посадових осіб селищної ради в семінарах, навчаннях | Постійно | Посадові особи апарату селищної ради за напрямками діяльності |
| 2 | Онлайн навчання працівників апарату селищної ради | Згідно графіку | Посадові особи апарату селищної ради |

**VIІ. НАРАДИ, УЧАСТЬ У ЗАХОДАХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведення семінарів, нарад, участь у семінарах, нарадах під головуванням керівників вищого рівня | Постійно | Посадові особи апарату селищної ради, учасники нарад |
| 2 | Проведення апаратних нарад | Щопонеділка | Селищний голова, керівники відділів, закладів, установ комунальної власності селищної ради, посадові особи апарату селищної ради |

**VIIІ. УЧАСТЬ У ПІДГОТОВЦІ ЗАХОДІВ ДО ДЕРЖАВНИХ СВЯТ, ОСНОВНИХ КУЛЬТУРНИХ ТА СПОРТИВНИХ ЗАХОДІВ**

**З метою забезпечення безпеки громадян, усі заходи проводяться з дотриманням вимог правового режиму воєнного стану (он-лайн формат, покладання квітів до пам’ятників, меморіалів за участю мінімальної кількості осіб, тощо)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 16 січня – День пам’яті кіборгів | Січень | КЗ «Центр культури, дозвілля і туризму» селищної ради, відділ освіти, молоді та спорту селищної ради |
| 2 | 22 січня – День Соборності України | Січень | КЗ «Центр культури, дозвілля і туризму» селищної ради, відділ освіти, молоді та спорту селищної ради |
| 3 | 29 січня – День пам’яті героїв Крут | Січень | КЗ «Центр культури, дозвілля і туризму» селищної ради, відділ освіти, молоді та спорту селищної ради |
| 4 | 15 лютого – День вшановування учасників бойових дій на території інших держав | Лютий | КЗ «Центр культури, дозвілля і туризму» селищної ради, відділ освіти, молоді та спорту селищної ради |
| 5 | 19 лютого – День Державного Герба України | Лютий | КЗ «Центр культури, дозвілля і туризму» селищної ради, відділ освіти, молоді та спорту селищної ради |
| 6 | 20 лютого – день пам’яті Героїв Небесної Сотні | Лютий | КЗ «Центр культури, дозвілля і туризму» селищної ради, відділ освіти, молоді та спорту селищної ради |
| 7 | 21 лютого – міжнародний день рідної мови | Лютий | КЗ «Центр культури, дозвілля і туризму» селищної ради, відділ освіти, молоді та спорту селищної ради |
| 8 | 14 березня - День українського добровольця | Березень | КЗ «Центр культури, дозвілля і туризму» селищної ради, відділ освіти, молоді та спорту селищної ради |
| 9 | 26 квітня - Міжнародний день пам’яті Чорнобиля | Квітень | КЗ «Центр культури, дозвілля і туризму» селищної ради, відділ освіти, молоді та спорту селищної ради |
| 10 | 8-9 травня - Дні пам’яті та примирення, присвячені пам’яті жертв другої Світової війни (8 травня), День Перемоги над нацизмом у Другій Світовій війні (9 травня) | Травень | КЗ «Центр культури, дозвілля і туризму» селищної ради, відділ освіти, молоді та спорту селищної ради |
| 11 | 4 червня - Міжнародний день невинних дітей – жертв агресії | Червень | КЗ «Центр культури, дозвілля і туризму» селищної ради, відділ освіти, молоді та спорту селищної ради |
| 12 | 22 червня - День Скорботи і вшанування пам’яті жертв війни в Україні | Червень | КЗ «Центр культури, дозвілля і туризму» селищної ради, відділ освіти, молоді та спорту селищної ради |
| 13 | 28 червня - День Конституції Україні | Червень | КЗ «Центр культури, дозвілля і туризму» селищної ради, відділ освіти, молоді та спорту селищної ради |
| 14 | Організація та підготовка заходів:  - День Європи  - День вишиванки (травень);  - Міжнародний день захисту дітей (01 червня)  - День молоді  - Інші заходи | Протягом півріччя | КЗ «Центр культури, дозвілля і туризму» селищної ради, відділ освіти, молоді та спорту селищної ради |
| 15 | Участь у запланованих спортивних заходах | Протягом півріччя | Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради |

Керуюча справами

(секретар виконавчого комітету) Ірина ІГНАТЬЄВА